

УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧТУП «ГроссБлокСтрой»

07.06.2023

О.И.Агиевич

ПОЛИТИКА

в отношении обработки, доступа и
защиты персональных данных

1. Настоящая Политика определяет деятельность ЧТУП «ГроссБлокСтрой» (далее – Предприятие) в отношении обработки персональных данных в соответствии с Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Действие настоящей Политики распространяется на все операции, совершаемые Предприятием с персональными данными с использованием средств автоматизации или без их использования.

Понятия, содержащиеся в статье 1 Закона, используются в настоящей Политике с аналогичным значением.

Термины и определения:

Сервисы –любые сервисы, продукты, программы, мобильные приложения, мероприятия, услуги Предприятия.

Сайт – <https://stroymarcet.by/>, <https://steinrus.by/>, а также поддомены данных сайтов.

Под обработкой персональных данных признаются любые действия или операции, которые проводятся с ними, в том числе сбор, систематизация, хранение, уточнение, использование, распространение, удаление.

Предприятие осуществляет обработку персональных данных работающих и иных субъектов персональных данных.

Обработка персональных данных на Предприятии осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав и свобод работающих и иных субъектов персональных данных, в том числе защиты права на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;

обработка персональных данных осуществляется соразмерно заявленным целям их обработки и обеспечивает на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки. Работники Предприятия, имеющие доступ к персональным данным, имеют право получать

только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения конкретных трудовых функций;

хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

2. Персональные данные обрабатываются на Предприятии в целях: осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством Республики Беларусь на Предприятии, в том числе при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, для назначения и выплаты пенсий, пособий, работающих на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, привлечения кандидатов на занятие вакантных должностей Предприятия, формирования статистической отчетности, проведения исследований, осуществление хозяйственной деятельности, исполнения обязательств, предусмотренных законодательством об обращениях граждан и юридических лиц, осуществления административных процедур, передаче данных третьим лицам в целях осуществления деятельности Предприятия, подготовки, заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров; проверки контрагентов, осуществление коммуникаций с субъектами персональных данных, предоставление субъектам персональных данных Сервисов Предприятия, отправка субъектам персональных данных уведомлений, коммерческих предложений, сообщений рекламно-информационного характера; проведение Предприятием акций, опросов, интервью, тестирований на Сайте и в Сервисах Предприятия, оценка и анализ работы Сервисов Предприятия, контроль и улучшение качества Сервисов Предприятия, информирование о работе Сайта Предприятия, регистрация и обслуживание аккаунтов на Сайте и в Сервисах Предприятия, в иных целях по решению лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных на Предприятии.

3. На Предприятии обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников, бывших работников Предприятия и их близких родственников (свойственников);

кандидатов на занятие вакантных должностей;

контрагентов Предприятия, являющихся физическими лицами;

представители и/или работники контрагентов и клиентов Предприятия, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;

лиц, предоставивших Предприятию персональные данные при отправке обращений, в том числе для осуществления административных процедур;

физических лиц, персональные данные которых сделаны ими общедоступными, а их обработка не нарушает их прав и законных интересов и отвечает требованиям, установленным законодательством;

иных физических лиц, выразивших согласие на обработку Предприятием их персональных данных, или физических лиц, обработка персональных данных которых необходима Предприятию для достижения целей, предусмотренных законодательством;

посетителей и пользователей Сайта, Сервисов Предприятия;

лиц, предоставивших Предприятию персональные данные путем оформления подписок на рассылку, при отправке отзывов, путем заполнения анкет в ходе проводимых Предприятием рекламных и иных мероприятий;

лиц, предоставивших персональные данные Предприятию иным путем.

4. Предприятие имеет право:

получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и (или) документы, содержащие персональные данные;

запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;

отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством Республики Беларусь, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;

в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства Республики Беларусь.

5. Предприятие обязано:

обрабатывать персональные данные в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь;

обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;

принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;

рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;

предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, об их предоставлении третьим лицам;

прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

6. Субъект персональных данных имеет право:

на получение информации, касающейся обработки Предприятием его персональных данных;

на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
 на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
 на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
 на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
 на обжалование действий, бездействия, решений Предприятия, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством;
 на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

7. Субъект персональных данных обязан:

предоставлять Предприятию достоверные сведения о себе;
 в случае необходимости предоставлять Предприятию документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
 информировать в установленные сроки Предприятие об изменениях своих персональных данных.

Лицо, предоставившее Предприятию неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе, либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

8. При оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных, для ведения индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования, для назначения и выплаты пенсий, пособий, работающих на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором, определить категории персональных данных, не требующих для обработки согласия работающих (работника, бывшего работника, кандидата на вакансию, получателя пособия, застрахованного лица, лица, работающего на основании гражданско-правового договора) (далее - работающих).

8.1. Основные персональные данные:

идентификационный номер;
 фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
 пол;
 число, месяц, год рождения;
 место рождения;
 цифровой фотопортрет;
 данные о гражданстве (подданстве);
 данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;
 данные о смерти или объявлении физического лица умершим, признании безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным.

Дополнительные персональные данные о (об):
 родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) физического лица;
 высшем образовании, ученой степени, ученом звании;
 роде занятий;
 пенсии;
 ежемесячном денежном содержании по законодательству о государственной службе;
 ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 налоговых обязательствах;
 исполнении воинской обязанности;
 инвалидности;
 наличии исполнительного производства на исполнении в органах принудительного исполнения;
 иных данных, позволяющих идентифицировать лицо (например, номер мобильного телефона, адрес электронной почты, история запросов, просмотров посещений Сайта и Сервисов Предприятия, сведения о донорстве, сведения о принадлежности к категории «многодетный родитель», «одинокый родитель», «родитель ребенка-инвалида» и т. п.).

8.2. Специальные персональные данные (в случае, когда представление таких данных предусмотрено законодательством) о:

членстве в профессиональных союзах;
 состоянии здоровья;
 привлечении к административной или уголовной ответственности;
 биометрических персональных данных.

8.3. Для анализа работы Сайта и Сервисов Предприятия обрабатываются следующие данные:

IP-адрес;
 информация о браузере;
 данные из файлов cookie;
 адреса запрошенных страниц;
 время доступа.

9. Работники, имеющие право обработки персональных данных, обязаны:

9.1. Разъяснять субъектам персональных данных их права и обязанности, связанные с обработкой персональных данных.

9.2. Вносить изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными.

9.3. Представлять в установленные законодательством сроки информацию о персональных данных субъектов персональных данных, оригиналы либо копии документов, содержащих персональные данные, по:

устному либо письменному требованию субъекта персональных данных;
 письменному требованию уполномоченных органов и организаций.

9.4. Незамедлительно письменно либо устно уведомлять нанимателя о нарушениях систем защиты персональных данных.

9.5. Исполнять законные требования уполномоченных органов об устранении нарушений законодательства о персональных данных.

9.6. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об охране персональных данных.

10. С целью защиты персональных данных:

10.1. Обеспечить сохранность носителей персональных данных:

хранить отдельные виды персональных данных на бумажных либо электронных носителях в специальных, закрывающихся помещениях, а в случаях, предусмотренных законодательством, - в металлических сейфах, запирающихся шкафах;

в случае необходимости ограничить доступ в помещения, в которых хранятся персональные данные;

не допускать нахождения в этих помещениях посторонних лиц без присутствия лиц, ответственных за обработку персональных данных.

Ответственные: лица, на рабочих местах которых обрабатываются либо хранятся персональные данные на бумажных и электронных носителях, ведущий специалист по защите информации Предприятия.

10.2. Обеспечить круглосуточную безопасность помещений, в которых размещены персональные данные на бумажных либо электронных носителях, от неконтролируемого проникновения или неправомерного доступа.

Видеосъемку коридоров административных помещений хранить на электронных носителях в течение 1 месяца.

11. Объем информации для отдельных категорий работников, имеющих право доступа к персональным данным, определяется настоящей Политикой в отношении обработки, доступа и защиты персональных данных.

12. Лицам, имеющим право обработки или доступа к персональным данным, запрещается:

12.1. Предоставлять доступ к персональным данным неуполномоченным физическим лицам или юридическим лицам.

12.2. Вносить изменения в персональные данные, не соответствующие документам либо фактическим обстоятельствам.

12.3. Блокировать персональные данные от других уполномоченных пользователей.

12.4. Копировать и распространять персональные данные для личных целей, целей, не связанных с должностными обязанностями.

12.5. Предоставлять персональные данные уполномоченным физическим лицам или юридическим лицам без письменных запросов (требований).

12.6. Без законных оснований удалять (уничтожать) персональные данные на бумажных или электронных носителях.

12.7. Осуществлять иные неправомерные действия в отношении персональных данных.

13. Порядок и условия обработки персональных данных:

13.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.

13.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Предприятию отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к Сайту и Сервисам Предприятия.

13.3. Способы обработки персональных данных Предприятием:
неавтоматизированная обработка персональных данных;
автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без такой передачи;

смешанная обработка персональных данных.

13.4. Хранение персональных данных осуществляется в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством Республики Беларусь, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

13.5. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока обработки персональных данных, отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

14. Механизм реализации прав субъекта персональных данных.

14.1. Субъект персональных данных вправе для отзыва своего согласия на обработку персональных данных подает Предприятию заявление в письменной форме, направляемого заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:

фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;

адрес места жительства (места пребывания);

дату рождения;

идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);

изложение сути требования;

личную подпись либо электронную цифровую подпись, в случае подачи заявления в электронном виде.

Предприятие в течение 15 дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления - принимает меры по недопущению дальнейшей обработки

персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

14.2. Субъект персональных данных вправе получить у Предприятия информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи Предприятию заявления в порядке, предусмотренном п. 14.1 настоящей Политики. Предприятие в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

14.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Предприятия внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Предприятию заявления в порядке, предусмотренном п. 14.1 настоящей Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

14.4. Субъект персональных данных вправе получить от Предприятия информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи Предприятию заявления в порядке, предусмотренном п. 14.1 настоящей Политики. Предприятие в течение 15 дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.

15. Заключительные положения.

15.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством Республики Беларусь.

15.2. В случае, если какое-либо положение Политики признается противоречащим законодательству, остальные положения, соответствующие законодательству, остаются в силе и являются действительными, а любое недействительное положение будет считаться удаленным/измененным в той мере, какой необходимо для обеспечения его соответствия законодательству.

15.3. Предприятие имеет право по своему усмотрению изменять и (или) дополнять положения настоящей Политики без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных. Действующая редакция Политики постоянно доступна по адресу: <https://stroymarcet.by/>, <https://steinrus.by/>